

Одобрена
решением Правления
АО «НК «ҚазАвтоЖол»
от «26» ноября 2019 г.
протокол № 18

Утверждена
решением Совета директоров
АО «НК «ҚазАвтоЖол»
от «26» ноября 2019 г.
протокол № 64/19

Политика
по урегулированию конфликта интересов у работников и должностных
лиц акционерного общества «Национальная компания «ҚазАвтоЖол»

г. Нур-Султан
2019 год

1. Общие положения

1. Настоящая Политика по урегулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц акционерного общества «Национальная компания «ҚазАвтоЖол» (далее – Общество) разработана в соответствии с Уставом, Кодексами корпоративного управления и деловой этики Общества.

2. Одним из необходимых условий эффективного выполнения работником Общества своих должностных обязанностей является отсутствие противоречий между частными интересами работника, должностного лица и интересами Общества, а при наличии таких противоречий – их своевременное раскрытие и урегулирование.

3. Конфликт интересов определяется как ситуация, в которой личная заинтересованность работника и должностного лица Общества влияет или может повлиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей и могут возникнуть в результате:

1) нарушения/несоблюдения требований законодательства Республики Казахстан, учредительных и внутренних документов Общества;

2) несоблюдения норм делового общения и принципов профессиональной (деловой) этики;

3) когда член семьи, работающий на конкурента/поставщика Общества, получает материальные преимущества из-за связи с должностным лицом/работником Общества;

4) когда оказывается влияние на процесс закупок, голосование в пользу заключения договора/контракта с поставщиками/подрядчиками Общества.

4. Такие конфликты могут повлиять на способность должностных лиц или работников Общества выносить справедливые, честные суждения и привести к неправильному использованию ресурсов Общества.

5. Действие настоящей Политики распространяется на все виды деятельности Общества. Политика является обязательной для ознакомления и применения всеми структурными подразделениями и всеми работниками Общества. При осуществлении функциональных обязанностей и реализации поставленных задач, каждый работник Общества руководствуется положениями, изложенными в Политике

6. Целью настоящей Политики является создание в Обществе единообразной системы управления реальными и потенциальными конфликтами интересов, а также определение требований к поведению работников и должностных лиц, соблюдение которых позволит минимизировать риски принятия решений в Обществе под влиянием частных интересов и связей работников Общества.

7. Общество намерено поддерживать обстановку, позволяющую работникам и должностным лицам выполнять их обязанности открыто, добросовестно, честно и непредвзято.

8. Все работники и должностные лица Общества должны вести себя так, чтобы не допускать ситуации, в которой возможно возникновение конфликта интересов, ни в отношении себя (или связанных с собой лиц), ни в отношении других.

2. Нормативные ссылки.

9. В настоящей Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

1) Закон Республики Казахстан от 13 мая 2003 года № 415 «Об акционерных обществах».

2) Устав Общества, утвержденный приказом Министра транспорта и коммуникаций Республики Казахстан от «10» сентября 2013 года, протокол № 700.

3) Кодекс корпоративного управления Общества.

4) Кодекс деловой этики Общества, утвержденный Советом директоров Общества от 21 «декабря» 2017 года, протокол № 45/17.

3. Термины и определения

10. В Политике используются следующие термины и определения:

1) Аффилированные лица:

1.1) это физические или юридические лица (за исключением государственных органов, осуществляющих контрольные и надзорные функции в рамках предоставленных им полномочий), имеющие возможность прямо и (или) косвенно определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые друг другом (одним из лиц) решения, в том числе в силу заключенной сделки.

1.2) это физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, а именно:

1) Единственный акционер;

2) физическое лицо, состоящее в близком родстве (родитель, брат, сестра, сын, дочь), браке, а также свойстве (брат, сестра, родитель, сын или дочь супруга, супруги) с физическим лицом, являющимся единственным акционером либо должностным лицом, за исключением независимого директора Общества;

3) должностное лицо Общества или юридическое лицо, указанное в подпунктах 1), 4) - 9), за исключением независимого директора;

4) юридическое лицо, которое контролируется лицом, являющимся крупным акционером либо должностным лицом Общества;

5) юридическое лицо, по отношению к которому лицо, являющееся единственным акционером либо должностным лицом Общества, является единственным акционером либо имеет право на соответствующую долю в имуществе;

6) юридическое лицо, по отношению к которому Общество является единственным акционером или имеет право на соответствующую долю в имуществе;

7) юридическое лицо, которое совместно с Обществом находится под контролем третьего лица;

8) лицо, связанное с Обществом договором, в соответствии с которым оно вправе определять решения, принимаемые Обществом;

9) лицо, которое самостоятельно или совместно со своими аффилированными лицами владеет, пользуется, распоряжается десятью и более

процентами голосующих акций Общества (долей участия организации) либо юридических лиц, указанных в подпунктах 1), 4) - 8);

10) иное лицо, являющееся аффилированным лицом Общества в соответствии с законодательными актами РК.

Положения об аффилированных лицах не распространяются на акционерные общества, являющиеся некоммерческими организациями и кредитными бюро.

11. Не являются аффилированными:

1) лица, являющиеся Единственными акционерами (участниками) некоммерческой организации или кредитного бюро;

2) недееспособные и ограниченно дееспособные лица.

12. **Близкие родственники** – родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и не полнородные братья и сестры, бабушка, бабушка, внуки.

13. **Должностное лицо** – член Совета директоров, Правления.

14. **Акционер** - лицо, являющееся собственником акции.

15. **Единственный акционер** – высший орган Общества, осуществляющий права владения, пользования 100% пакетом акций Общества.

16. **Заинтересованное лицо** – лицо, реализация прав которого, предусмотренных законодательством и Уставом, связана с деятельностью Общества.

17. **Инициатор** – структурное подразделение Общества, инициировавшее процесс заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность.

18. **Корпоративный секретарь** – работник Общества, не являющийся членом Совета директоров либо Правления, который назначен Советом директоров и подотчетен Совету директоров, а также в рамках своей деятельности контролирует подготовку и проведение заседаний собрания Совета директоров, обеспечивает формирование материалов по вопросам повестки дня общего собрания акционеров и материалов к заседанию Совета директоров, ведет контроль за обеспечением доступа к ним.

19. **Личные интересы** – личные имущественные выгоды или заинтересованность в получении личных выгод от Общества, не связанных с получением заработной платы и предусмотренных Обществом премий, и вознаграждений.

20. **Омбудсмен** - лицо, назначаемое Советом директоров Общества, роль которого заключается в консультировании обратившихся к нему работников, участников трудовых споров, конфликтов и оказании им содействия выработке взаимоприемлемого, конструктивного и реализуемого решения с учетом соблюдения норм законодательства Республики Казахстан (в том числе соблюдения конфиденциальности при необходимости), оказании содействия в решении проблемных социально-трудовых вопросов как работников, так и Общества, а также в соблюдении принципов деловой этики работниками Общества.

21. Органы Общества:

1) высший орган - Единственный акционер; 2) орган управления - Совет директоров Общества;

3) исполнительный орган – Правление Общества;

4) орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Общества - Служба внутреннего аудита.

22. **Принципы и нормы корпоративного управления** – принципы и нормы, закрепленные в законодательстве Республики Казахстан и в соответствующих внутренних локальных актов Общества, утвержденные органами Общества.

23. **Работник** – лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

24. **Урегулирование конфликта интересов** – процесс осуществления комплекса досудебных процедур, направленных на разрешение конфликта интересов между органами управления Общества и/или его Единственным акционером.

25. **Уполномоченный орган** – уполномоченный государственный орган по автомобильным дорогам Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

26. **Центральная юридическая служба** – структурное подразделение Общества, ответственное за правовое сопровождение деятельности Общества.

4. Принципы управления конфликтами интересов

27. Общество считает, что каждый работник и должностное лицо, выполняя свои должностные обязанности, обязан ставить интересы Общества выше своих частных интересов.

28. В то же время Общество уважает права своих работников и должностных лиц как частных лиц, и признает за ними право на занятие законной финансовой, предпринимательской, политической и иной деятельностью в свободное от основной работы время, если она не влияет на их способность выполнять должностные обязанности в Обществе.

29. Максимальное соблюдение баланса интересов Общества и частных интересов работников и должностных лиц является одним из условий стабильности взаимоотношений между вышеуказанными лицами и Обществом.

30. Работники и должностные лица Общества не имеют права принимать участие или влиять прямо, или косвенно на деловое решение, процесс или сделку в ходе осуществления деятельности Общества в случае реального или потенциального конфликта их частных интересов с интересами Общества.

31. Общество и его работники и должностные лица равно заинтересованы в отсутствии конфликта между их интересами.

32. Работники и должностные лица:

1) обязаны соблюдать требования законодательства, Устава и внутренних локальных актов Общества, в том числе настоящей Политики;

2) обязаны руководствоваться исключительно интересами Общества при принятии решений по вопросам, возникающим в связи с их должностными обязанностями, при этом отставить личную неприязнь если таковое имеется;

3) несут личную ответственность за своевременное выявление конфликта своих частных интересов с интересами Общества, своевременное декларирование конфликта интересов, а также за активное участие в урегулировании реального или потенциального конфликта интересов;

4) гарантируют, что их частные интересы, семейные связи, дружеские или другие отношения, персональные симпатии и антипатии не будут влиять на принятие делового решения;

5) избегают любых ситуаций или обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам Общества;

6) не конкурируют с Обществом, включая, без ограничения, конкуренцию по любым деловым сделкам, разрабатываемым и реализуемым проектам;

7) не используют активы Общества, а также свое положение в Обществе и/или деловые возможности, возникающие в связи с осуществлением должностных обязанностей в Обществе, для удовлетворения своих частных, в том числе финансовых, интересов;

8) не используют в интересах заинтересованных сторон деловые возможности, о которых им стало известно в связи с осуществлением должностных обязанностей в Обществе.

33. Должностные лица обязаны оценивать наличие у них достаточного времени для исполнения своих обязанностей. В случае невозможности и недостаточности времени для полноценного исполнения своих обязанностей должностное лицо должно добровольно сложить с себя полномочия.

34. Должностные лица не могут выступать от имени и в интересах третьих лиц в отношении с Обществом.

35. Общество обязано вести учет своих аффилированных лиц на основании сведений, представляемых этими лицами.

36. Физические и юридические лица, являющиеся аффилированными лицами общества, обязаны представлять обществу в течение семи дней со дня возникновения аффилированности сведения о своих аффилированных лицах.

37. Общество отдает себе отчет в невозможности полностью избежать конфликта интересов. В этой связи, чтобы уберечь работников и должностных лиц от любых возможных неправильных действий, каждый конфликт требует своевременного раскрытия и урегулирования.

38. Общество устанавливает систему управления конфликтами интересов, действующую на основе следующих принципов:

1) обязательное раскрытие сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов или даже видимости такого конфликта;

2) индивидуальное рассмотрение, оценка серьезности рисков для Общества каждого конфликта интересов и урегулирование каждого случая конфликта интересов;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса урегулирования (по желанию работника, должностного лица);

4) соблюдение баланса интересов Общества и работника, должностного лица при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с конфликтом интересов, который был своевременно раскрыт работником.

39. Запрещается вмешательство должностных лиц в деятельность подразделений, как входящих, так и не входящих в непосредственное подчинение в целях оказания воздействия на принятие решений о вступлении Общества в сделку, в совершении которых имеется заинтересованность.

5. Раскрытие сведений о конфликте интересов

40. Работники и должностные лица обязаны незамедлительно и в полном объеме раскрывать Обществу (декларировать) все случаи реального или потенциального конфликта интересов, по форме согласно Приложению №1 к настоящей Политике.

41. Члены Правления Общества обязаны:

1) раскрывать (декларировать) Совету директоров Общества все случаи реального или потенциального конфликта интересов;

2) воздерживаться от действий, которые могут привести к конфликту интересов;

3) воздерживаться от принятия решений по операциям, в которых у них существует конфликт интересов;

4) регулярно предоставлять информацию о своих аффилированных лицах;

5) соблюдать положения Устава и настоящей Политики.

42. Общество рекомендует своим работникам и должностным лицам раскрывать сведения о частных обстоятельствах, которые создают или могут создать хотя бы видимость конфликта интересов.

43. Общество устанавливает следующую систему раскрытия (декларирования) сведений о потенциальных и реальных конфликтах интересов:

1) первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу работника;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении или вступлении в должность;

3) разовое раскрытие сведений о конфликте интересов по мере возникновения ситуаций (обстоятельств), которые порождают или породили новый реальный или потенциальный конфликт интересов.

44. Раскрытие сведений о конфликте интересов должно осуществляться работниками и должностными лицами Общества как в устном, так и в письменном виде (в максимально понятной форме).

45. Общество рассматривает сокрытие и/или намеренно несвоевременное, либо неполное раскрытие сведений о конфликте интересов по любым причинам как злоупотребление его доверием и обман.

6. Урегулирование конфликтов интересов

46. Общество стремится к сбалансированному разрешению любых декларированных работниками и должностными лицами конфликтов интересов, которое должно учитывать интересы Общества и его работников, должностных лиц.

47. Информация о наличии реального или потенциального конфликта интересов должна тщательно проверяться непосредственным руководителем с целью оценки серьезности возникающих для Общества рисков и выбора наиболее подходящей формы разрешения данного конфликта, а также принятия соответствующих мер урегулирования, согласно приложения №2.

При урегулировании конфликта интересов путем соглашения, в качестве медиатора может выступать независимый, беспристрастный, не заинтересованный в исходе дела работник Общества, выбранный по взаимному согласию сторон, либо при наличии омбудсмен Общества.

48. По результатам анализа информации о наличии реального или потенциального конфликта интересов у работника его непосредственным руководителем либо Омбудсменом, принимаются следующие меры урегулирования конфликта интересов:

1) ограничение работнику доступа к конкретной информации Общества, которая может иметь отношение к частным интересам работника;

2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение круга обязанностей и трудовых функций работника;

4) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов (с согласия работника);

5) увольнение работника из Общества по инициативе работника;

6) отказ работника от своего частного интереса, порождающего конфликт с интересами Общества.

49. Данные перечни мер урегулирования конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае урегулирования конфликта интересов, по договоренности Общества и работника, должностного лица, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные меры урегулирования конфликта.

50. Работник и должностное лицо обязаны смягчать любые последствия конфликта интересов, включая минимизацию потерь или ущерба Общества, если последние будут иметь место.

51. Общество организует на плановой основе обучающие мероприятия по вопросам конфликта интересов с обязательным охватом всех сотрудников Общества.

52. Контроль за выявлением и разрешением конфликтов в Обществе, а также функции координатора по разрешению конфликтов возлагаются на Омбудсмана, при его отсутствии на лицо, на которое возложены функции Омбудсмана.

53. Омбудсмен подчинен и подотчетен Совету директоров Общества. Основными функциями Омбудсмана являются:

1) сбор сведений несоблюдения положения Кодекса деловой этики;

2) консультирование обратившихся к нему работников, участников трудовых споров;

3) рассмотрение обращений работников Общества на действия (бездействия) работников и принятые решения (акты) должностных лиц Общества;

4) предоставление рекомендаций должностным лицам Общества по урегулированию конфликтов (споров) по полученным обращениям;

5) проведение необходимых совещаний, встреч, консультаций, обсуждений с работниками Общества, представителями государственных органов и организаций, а также заслушивание работников Общества по поступившим обращениям.

54. Роль Омбудсмена заключается:

1) в оказание содействия должностным лицам и работникам Общества в предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

2) в оказание содействия в урегулировании на ранней стадии конфликтов (споров) до их передачи в правоохранительные и судебные органы, урегулирования в досудебном и во внесудебном порядке;

3) выработка рекомендаций по разрешению и предотвращению конфликтов (споров), носящих системный правовой и организационный характер.

55. Деятельность Омбудсмена основывается на принципах:

1) независимости;

2) объективности;

3) неформальности;

4) нейтральности и беспристрастности;

5) конфиденциальности;

6) справедливости;

7) добросовестности;

8) честности;

9) разумности.

56. При возникновении случаев нарушений положений Политики работники Общества вправе обратиться Омбудсмену как в письменной, так и в устной форме.

Анонимные обращения не подлежат рассмотрению, за исключением случаев, когда в таком обращении содержатся сведения о готовящихся или совершенных уголовных правонарушениях либо об угрозе государственной или общественной безопасности, которое подлежит немедленному перенаправлению в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7. Порядок ведения списка аффилированных лиц

57. В целях управления конфликтом интересов и соблюдения требований законодательства и внутренних локальных актов Общества, в том числе, при совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, Центральная юридическая служба Центрального аппарата Общества (далее – ЦЮС) ведет Список аффилированных лиц Общества.

58. Список аффилированных лиц Общества ведется путем ввода и исключения из него информации об аффилированных лицах, по мере

поступления соответствующей информации от аффилированных лиц.

Сведения об избрании на должность/изменении должности/освобождении от должности членов Совета директоров представляются в ЦЮС в течение 3-х рабочих дней с момента избрания или изменения данных Корпоративным секретарем в форме выписки из протокола.

59. Информация об аффилированных лицах может быть также получена либо непосредственно от аффилированных лиц, при вступлении в сделку с Обществом, где они являются стороной или участвуют в ней в качестве представителя или посредника, либо от структурных подразделений Общества.

60. Все структурные подразделения Общества предоставляют ЦЮС информацию о лицах, связанность с которыми была выявлена в процессе рассмотрения проектов сделок и в иных случаях, в течение 3-х рабочих дней с момента выявления и несут ответственность за несвоевременность предоставления такой информации.

61. ЦЮС обеспечивает предоставление списка аффилированных лиц Общества Уполномоченному органу в установленном им порядке, а также в обязательном порядке проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление конфликта интересов.

8. Ответственность

62. Соблюдение настоящей Политики является неременной обязанностью любого работника и должностного лица Общества.

63. Невыполнение настоящей Политики может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

9. Заключительные положения

64. Общество не несет никакой ответственности за действия своих работников и должностных лиц, которые нарушают, являются причиной нарушений или могут явиться причиной нарушений настоящей Политики.

65. Общество ожидает, что работники и должностные лица Общества, у которых есть основания полагать, что настоящая Политика нарушена или имеется потенциальная возможность такого нарушения, будут немедленно сообщать об этом непосредственным руководителям лиц, нарушивших или имеющих потенциальную возможность нарушить настоящую Политику.

66. Общество гарантирует, что ни один работник не будет привлечен Обществом к ответственности и не будет испытывать иных неблагоприятных последствий по инициативе Общества, в связи с соблюдением требований данной Политики, или сообщением Обществу о потенциальных или имевших место нарушениях настоящей Политики.

67. Вышеуказанные положения о досудебном урегулировании конфликтов не препятствуют лицам, чьи права нарушены, обращаться в судебные органы.

68. Совет директоров Общества утверждает настоящую Политику, а также вносит в нее изменения и дополнения.

Декларация о конфликте интересов

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта)

от

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта)

(организация, предприятие)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заполнения)

Настоящий документ конфиденциален и будет использован только в АО «НК «ҚазАвтоЖол». Информация, предоставленная в декларации не будет раскрыта внешней стороне.

Декларанту, необходимо внимательно ознакомиться с вопросами ниже и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них. При этом, стоит учесть, что ответ «да» необязательно подтверждает наличие конфликта интересов, но указывает на аспекты, требующие отдельного обсуждения и урегулирования.

Срок действия декларации составляет 1 год.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с:

1. Кодексом деловой этики АО «НК «ҚазАвтоЖол» (утвержден решением Совета директоров от 15.12.2022 г. № 87/22);
2. Политикой по урегулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц АО «НК «ҚазАвтоЖол» (утвержден решением Совета директоров от ____ 04.2023г. № ____);
3. Политикой по противодействию коррупции и мошенничеству АО «НК «ҚазАвтоЖол» от 2020г.
4. Инструкцией по противодействию коррупции для работников АО «НК «ҚазАвтоЖол» (утвержден решением Совета директоров от 15.12.2022 г. №87/22).

(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Декларант заполняет и подписывает каждый лист собственноручно

№	Вопросы	Да	Нет
	Просим перечислить принадлежащие Вам, либо Вашим близким родственникам юридические лица, указать, осуществляете ли Вы или Ваши близкие родственники деятельность в качестве индивидуального предпринимателя:		
	Просим перечислить близких родственников (ФИО, дата рождения), а также указать работающих в АО «НК «КазАвтоЖол» и его Филиалах (должность, подразделение, Филиал):		
	Просим указать находятся ли данные родственники в Вашем подчинении, либо являются ли Вашими руководителями, а также участвуете ли Вы и Ваши родственники в одном производственном процессе:		
Внешние интересы или активы			
1.	Имеете ли Вы или лица, представляющие Ваши интересы, какой-либо финансовый интерес:		
1.1.	В АО «НК «КазАвтоЖол»		
1.2.	В другой организации, являющейся деловым партнером АО «НК «КазАвтоЖол» (контрагенте, подрядчике, поставщике и т.п.)?		
1.3.	В организации, которая планирует, либо предпринимает действия, чтобы стать деловым партнером АО «НК «КазАвтоЖол» или ведет с ней переговоры?		
1.4.	В деятельности других лиц (юридических или физических), цель, интересы и область деятельности которых идентичны целям, интересам и областью деятельности АО «НК «КазАвтоЖол»?		
1.5.	В организации, выступающей стороной в судебном или ином разбирательстве с АО «НК «КазАвтоЖол»? В случае положительного ответа укажите, были ли вы проинформированы об этом представителем организации, в компетенцию которого входит противодействие коррупции?		
2.	Являетесь ли Вы и/или ваши близкие родственники и/или лица, представляющие Ваши интересы, членами органов управления (Совета директоров), членами исполнительного органа (Правления Общества) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также сотрудниками, советниками, представителями или прочими аффилированными лицами:		
2.1.	В Филиалах АО «НК «КазАвтоЖол»?		
2.2.	В другой организации, являющейся деловым партнером АО «НК «КазАвтоЖол» или Филиала (контрагенте, подрядчике, поставщике и т.п.)?		
2.3.	В организации, которая планирует, либо предпринимает действия, чтобы стать деловым партнером АО «НК «КазАвтоЖол» или Филиала, либо ведет с ней переговоры, в том числе участвует в процедуре закупки/торгах на поставку товаров, работ, услуг для АО «НК «КазАвтоЖол» или Филиала?		
Личные интересы и честное ведение бизнеса			
3.	Принимали ли Вы участие в какой-либо коммерческой сделке от лица АО «НК «КазАвтоЖол» или Филиала (в качестве лица, принимающего решение, несущего ответственность за выполнение условий договора, принимающего работы, либо услуги, подписывающего/визирующего акт выполненных работ, и т.д.), в которой Вы и/или члены Вашей семьи (или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) и иные лица имели личный интерес?		
4.	Оказывали ли Вы содействие деловому партнеру АО «НК «КазАвтоЖол» или Филиала в котором Вы и/или члены Вашей семьи (или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также лица, представляющих Ваши интересы, имели личный интерес?		
5.	Санкционировали ли Вы платежи АО «НК «КазАвтоЖол» или Филиала, при которых размер вознаграждения контрагента за услуги, оказанные АО «НК «КазАвтоЖол» или Филиалом при объективной оценке рыночных условий, превышал обоснованное вознаграждение, причитающегося за фактически		

№	Вопросы	Да	Нет
	полученные услуги, либо иным образом истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку АО «НК «ҚазАвтоЖол»?		
Равные права работников			
6.	Работают ли под Вашим руководством Ваши близкие родственники или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в АО «НК «ҚазАвтоЖол»?		
7.	Работают ли в АО «НК «ҚазАвтоЖол» на должности, имеющей влияние на оценку эффективности Вашей работы, Ваши близкие родственники или приравненные к ним лица, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)?		
8.	Способствовали ли Вы приему на работу в АО «НК «ҚазАвтоЖол», назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы работу, определяли ли Вы размер заработной платы или способствовали отказу в наложении дисциплинарной ответственности, или оказывали иной вид покровительства для Ваших близких родственников или приравненным к ним лицам, такие как родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей?		
Другие вопросы			
9.	Известны ли Вам факты, когда работник АО «НК «ҚазАвтоЖол», либо работник Филиала не дождавшись окончания «периода остывания» переходит в Подрядную компанию, ранее курировавшую.		
10.	Известны ли Вам факты, когда работник Подрядной организации переходит на работу в АО «НК «ҚазАвтоЖол», либо в Филиал, при этом курируя Подрядную организацию, где ранее работал.		
11.	Известны ли Вам другие ситуации или обстоятельства, не описанные выше, и которые приводят или могут привести к конфликту интересов, или могут вызвать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что при принятии решений Вы находитесь в условиях конфликта интересов?		
При ответе «Да» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.			

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Настоящим подтверждаю, что я прочел (прочла) и понял (поняла) все вышеперечисленные вопросы, и мои ответы на них, а также любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и достоверными.

2. Настоящим я даю согласие АО «НК «ҚазАвтоЖол» на обработку моих персональных данных, указанных в настоящей декларации.

_____ (подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«___» _____ 20__ г.

Образец формы Соглашения

СОГЛАШЕНИЕ

Место _____ «__» _____ 202_г.

Предмет соглашения _____
(корпоративного конфликта/конфликта интересов)

Участники соглашения, в т.ч.:

Стороны соглашения: _____
(перечисляются наименования Сторон корпоративного
конфликта/конфликта интересов и их полномочных представителей)

Медиатор _____

Эксперты (прочие участники, если таковые были задействованы): _____

***Далее следует текст соглашения, предусматривающий обязательства
Сторон корпоративного конфликта/ конфликта интересов, меры по
обеспечению исполнения обязательств.***

Удовлетворенность сторон:

по существу,

по процедуре;

психологическая.

*(Каждой из сторон следует указать «удовлетворен» или «не удовлетворен» и можно добавить
пояснения. В этом разделе Стороны в свободной форме фиксируют степень своей удовлетворенности
различными аспектами процесса разрешения корпоративного конфликта/конфликта интересов)*

Подписи участников:

Стороны:

Подпись: _____ дата: _____

Медиатор:

Подпись: _____ дата: _____